

МКОУ Обуховская средняя общеобразовательная школа

«Согласовано»
Общее собрание трудового коллектива
Протокол № 7
от 06 марта 2017 г.



Положение об общем собрании трудового коллектива

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об общем собрании трудового коллектива МКОУ Обуховская СОШ (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, нормативным актом МОиН РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года, действующим трудовым законодательством РФ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений по важным вопросам жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.4. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива МКОУ Обуховская СОШ (далее - Положение) принимается на общем собрании работников школы, имеющем право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

2.2. Члены Общего собрания имеют право:

2.2.1. требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;

2.2.2. вносить предложения по корректировке плана мероприятий Учреждения, по совершенствованию работы Учреждения, по развитию материальной базы;

2.2.3. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;

2.2.4. участвовать в организации и проведении различных мероприятий Учреждения;

2.2.5. совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о

деятельности Учреждения.

2.3. Общее собрание несет ответственность:

2.3.1. за соблюдение в процессе осуществления школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

2.3.2. за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

2.3.3. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, качеством образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам и Образовательной программе школы;

2.3.4. за жизнь и здоровье обучающихся и работников школы во время образовательного процесса;

2.3.5. за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

2.3.6. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе;

2.3.7. за укрепление авторитета и имиджа школы.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Компетенция Общего собрания:

3.1.1. рассматривает и согласовывает принятие локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения, общие вопросы, касающиеся совместной деятельности всех субъектов Учреждения;

3.1.2. полномочно в решении следующих вопросов:

3.1.2.1. определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;

3.1.2.2. вырабатывает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения;

3.1.2.3. обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

3.1.2.4. обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.1.2.5. разрабатывает программу развития Учреждения;

3.1.2.6. формирует рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении,

3.1.2.7. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

3.1.2.8. избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,

3.1.2.9. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.1.2.10. рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

3.1.2.11. имеет право выступать от имени Учреждения в сфере решения вопросов, предусмотренных Положением о данном органе управления и настоящим Уставом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель общего собрания:

организует деятельность общего собрания;

информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

4.6. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

4.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.8. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

5. ПОРЯДОК ВЫСТУПЛЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ОТ ИМЕНИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Общее собрание трудового коллектива вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, добросовестно и разумно действовать в интересах Учреждения:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5.2. Общее собрание трудового коллектива вправе осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.3. Решение о выступлении от имени Учреждения принимается в каждом конкретном случае на Общем собрании трудового коллектива.

5.4. Общее собрание трудового коллектива вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.5. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание трудового коллектива обязано согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и объединениями, с директором Учреждения.

5.6. Отчёт о результатах выступления от имени Учреждения председатель или иной представитель Общего собрания трудового коллектива обязан предоставить на очередном (внеочередном) заседании Совета школы.

5.7. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности представитель Общего собрания трудового коллектива несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью.

6.6. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру учреждения.

7. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Положение вступает в силу со дня утверждения.

7.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании общего собрания работников Школы.

7.3. Положение действительно до принятия новой редакции.